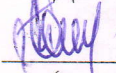


## СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО  
МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч»

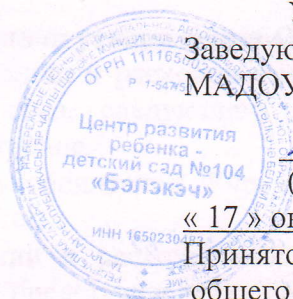
  
Т.М. Свежова  
(подпись) (Ф.И.О.)

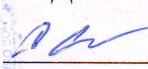
«17 » октября 2023 года

Введено в действие приказом  
заведующего 17 октября 2023 года  
№ 315

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч»



  
С.А. Сорошкина  
(подпись) (Ф.И.О.)

« 17 » октября 2023 года

Принято решением  
общего собрания работников  
протокол от 17 октября 2023 года № 2

## ПОРЯДОК

**разработки и утверждения ежегодных отчетов о поступлении и расходовании  
финансовых и материальных средств  
МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч»**

### I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработки и утверждения ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч» (далее – Учреждение) разработан на основании пп. 3 п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (с изменениями на 23 мая 2023 года), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (в редакции от 22 мая 2023 г. N 74н), Федерального закона № 174 от 3.11.2006 г. «Об автономных учреждениях», Устава Учреждения.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества в Учреждении (далее - Отчеты).

1.3. Отчеты о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

### II. Порядок составления Отчетов

2.1 Отчеты составляются бухгалтерией Учреждения в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

2.2. Отчеты составляются на основании показателей форм:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (Ф.0503721);
- Отчет о поступлении и выбытии средств бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (ф.155);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово - хозяйственной деятельности (ф. 737).

### III. Порядок утверждения Отчетов

3.1. Проект отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, представляется руководителю Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет утверждается руководителем Учреждения в 3-дневный срок по согласованию с Наблюдательным советом.

3.3. С Отчетом о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств знакомят родителей (законных представителей) в срок до 01 марта ежегодно.

3.4. Отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества в Учреждении представляется руководителю Учреждения на рассмотрение не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

3.5. Отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества рассматривается на наблюдательном совете в 7-дневный срок и утверждается руководителем Исполнительного комитета по согласованию с начальником управления образования и по делам молодежи.

3.6. Ежегодно не позднее 01 июня Отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества публикуются в газете «Челнинские известия».

3.7. Отчеты размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [https://edu.tatar.ru/n\\_chelny/page442039.htm](https://edu.tatar.ru/n_chelny/page442039.htm), за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

В данном документе прошнуровано,  
пронумеровано и заверено печатью

2 ( 96 ) листов

Дата « 17 » 10 20 13 г.

Заведующий

МАДОУ №104

С.А. Сорошкина

